**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia nr 69

Dyrektora GOSiR
z dnia 08.11.2024 roku

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W GOSiR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH** | **WSKAŹNIKI** |
| **1.** | **Bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi i samymi małoletnimi** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Określone są zasady bezpiecznych relacji pracowników GOSiR z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania w GOSiR są niedozwolone, a jakie pożądane. Na takiej samej zasadzie określono relacje między samymi małoletnimi. | Określono:**1.1.** Zasady bezpiecznych **relacji pracowników z małoletnimi.****1.2.** Zasady bezpiecznych **relacji na linii małoletni – małoletni.** |
| **2.**  | **Procedury interwencji i osoby odpowiedzialne** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | W GOSiR istnieje procedura opisująca, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Wytyczne w przejrzysty sposób regulują działania pracowników GOSiR oraz pozwalają uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uwagę na dobro dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub przyczynić się do jego śmierci. | **2.1.** Zarówno pracownicy GOSiR, jak i małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.**2.2.** W GOSiR opracowano **procedurę określającą jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa** ze strony pracowników, dorosłych, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka.**2.3.** Wszyscy pracownicy GOSiR mają **dostęp do danych kontaktowych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci** (policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia).**2.4.** W widocznym miejscu **w obiektach GOSiR wyeksponowane są informacje dla małoletnich** na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.**2.5.** W GOSiR opracowano **procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa** na szkodę małoletniego.**2.6.** W GOSiR opracowano **procedurę zawiadamiania sądu rodzinnego** o wgląd w sytuacje małoletniego.**2.7.** W GOSiR **dyrektor wyznaczył osoby:*** odpowiedzialne za **składanie zawiadomienia o** **podejrzeniu popełnienia przestępstwa** na szkodę małoletniego
* odpowiedzialne za **składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego** o wgląd w sytuacje małoletniego
 |
| **3.** | **Dokumentacja** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | GOSiR określił sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego | **3.1.** Opracowany jest **model zbierania i dokumentowania** ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**3.2.** Ustalone są **zasady przechowywania.**  |
| 4. | **Monitoring standardów** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Standardy są w GOSiR „żywym” dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro małoletnich. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności pracowników, ponieważ umożliwia im sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w GOSiR. GOSiR ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować. | **4.1**. GOSiR określił **zasady przeglądu i aktualizacji standardów.** **4.2.** W GOSiR na bieżąco prowadzi się **analizę standardów ochrony małoletnich,** a wnioski i rekomendacje zawarte są w **sprawozdaniu.****4.3.** Sprawozdanie z realizacji standardów ochrony małoletnich w GOSiR jest opracowywane **raz na 2 lata** przez **osobę odpowiedzialną za wdrażanie standardów.****4.4.** W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników GOSiR, małoletnich i ich rodziców (opiekunów).**4.5.** Na bazie sprawozdania w GOSiR **aktualizowane są standardy ochrony małoletnich** i działania związane z realizowaniem zasad ochrony małoletnich.**4.6.** W GOSiR wyznaczono **osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich,** której rola i zadania są jasno określone. **4.7.** W sposób przyjęty w GOSiR **podano do wiadomości** pracowników, małoletnich oraz ich opiekunów prawnych, **kto jest tą osobą wraz z informacją jak się z nią skontaktować.** |
| **5.** | **Upowszechnianie standardów** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | GOSiR powinien ustalić zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania. | **5.1.** **Tekst standardów** ochrony małoletnich i **Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,** z wykazem dokumentów związanych z ochroną małoletnich został **opublikowany na stronie internetowej GOSiR oraz w BIP. Jest także dostępny w widocznym miejscu** w siedzibie zakładu i na terenie obiektów **(tablice ogłoszeń)** oraz u kierowników działów GOSiR.**5.2.** Standardy są **promowane** wśród pracowników GOSiR, rodziców (opiekunów) i małoletnich poprzez **działania informacyjne oraz edukacyjne,** dostosowane do poszczególnych grup odbiorców, np. **opracowana jest wersja w formie zrozumiałej dla małoletnich.** |
| **6.** | **Bezpieczny dostęp do Internetu** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | GOSiR powinien ustalić:* zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
* procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
 | **6.1.** W GOSiR ustalono **zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.****6.2.** W GOSiR ustalono **procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami** w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. |
| **7.** | **Edukacja i osoby odpowiedzialne**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | GOSiR ma za zadnie określić zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności. | **7.1.** W GOSiR wskazano **osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników** do stosowania standardów ochrony małoletnich oraz **organizację szkoleń.****7.2**. Ustalono **plan szkoleniowy.****7.3.** **Pracownicy GOSiR posiadają wiedzę w zakresie:** rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.**7.4.** **Przeszkolono pracowników** ze stosowania standardów ochrony małoletnich**7.5.** Każdy z przeszkolonych pracowników GOSiR podpisał **oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami** ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania |
| **8.** | **Zasady bezpiecznej rekrutacji** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Realizacja tego standardu oznacza, że poprzez wprowadzenie w GOSiR zasad bezpiecznej rekrutacji podjęto odpowiednie kroki, by minimalizować ryzyko krzywdzenia dziecka, wynikające z okoliczności sprzyjających potencjalnym sprawcom: słabej kontroli, dostępności i możliwości. Przyjęcie tego standardu wskazuje również, że wszystkie osoby pracujące z dziećmi lub działające na ich rzecz mają dostęp do szkoleń, które są pomocne w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia dzieciom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom. Wdrożenie tego standardu jest ponadto sygnałem, że w GOSiR zatrudniono przygotowany merytorycznie i sprawdzony personel, a dzieci i opiekunowie mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy na temat ochrony przed krzywdzeniem. | **8.1**. GOSiR uzyskał o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu **dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.** **8.2.** GOSiR uzyskał o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu **informacje z Krajowego Rejestru Karnego.****8.3** GOSiR uzyskał o każdym pracowniku, w tym obcokrajowcu informacje z **rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw** (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych **oświadczenia o niekaralności.** |